



KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, KORUNMASI, SAKLANMASI VE İMHA POLİTİKASI

KONU BAŞLIKLARI	SAYFA NO
1. GİRİŞ	1
2. AMAÇ	1
3. KAPSAM	1
4. TANIMLAR	2
5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN GENEL İLKELER	3
5.1. Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygun Olma	3
5.2. Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olma	3
5.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlar İçin İşlenme	3
5.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma	3
5.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Edilme	3
6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	3
6.1. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları	4
6.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi	4
6.3. Şirketimiz Tarafından İşlenen Kişisel Verilere İlişkin Kategorizasyon	4
7. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN VE GİZLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	5
7.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan Teknik Tedbirler	6
7.2. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan İdari Tedbirler	6
7.3. Kişisel Verilerin Kanuni Olmayan Yollarla İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler	6
8. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI VE SAKLAMA SÜRELERİ	6
8.1. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları	6
8.2. Kişisel Verilerin Saklama Süreleri	7
9. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, İMHA EDİLMESİ VE ANONİM HALE GETİRİLMESİ	7
9.1. Kişisel Verilerin Silinmesi ve İmha Edilmesi Teknikleri	7
9.1.1. Fiziksel Olarak İmha Etme	7
9.1.2. Yazılımdan Güvenli Olarak Silme/İmha Etme	7
9.1.3. Uzman Tarafından Güvenli Olarak Silme/İmha Etme	7
9.2. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi Teknikleri	7
9.2.1. Maskeleyme	7
9.2.2. Toplulaştırma	7
9.2.3. Veri Türetme	8
9.2.4. Veri Karma	8
10. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLER VE AKTARIM AMAÇLARI	8
10.1. Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarımı	8
10.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarımı	8
10.3. Şirketimiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişi Grupları	8
11. ŞİRKETİMİZİN AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ	9
12. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI	9
12.1. Başvuru Hakkı	9
12.2. Başvuru Hakkının Kapsamı Dışında Kalan Durumlar	9
12.3. Cevap Verme Usulü	10
13. ŞİRKET İÇERİSİNDE YAPILAN KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ İLE İNTERNET SİTESİ ÜZERİNDE YAPILAN VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ	10
13.1. Kamera ile İzleme Gerçekleştirilmesi	10
13.2. Şirketi Ziyaret Eden Müşteri Giriş – Çıkışları	10
13.3. İnternet Sitesi Ziyaretçileri	10
14. KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI	10
14.1. Politikanın Amacı	10
14.2. Politikanın Kapsamı	11
14.3. Tanımlar	11
14.4. Politika ile Düzenleme Altına Alınan Kayıt Ortamları	12

14.4.1. Kişisel Verilerin Saklandığı Ortamlar	12
14.4.2. Ortamların Güvenliğinin Sağlanması	12
14.4.2.1. Teknik Tedbirler	12
14.4.2.2. İdari Tedbirler	12
14.4.2.3. Şirket İçi Denetim	13
14.5. Kişisel Verileri Koruma Komitesi'nin Görev ve Yetkileri	13
14.6. Kişisel Verilerin İşlenme Şartlarının Ortadan Kalkması Durumunda Yapılacaklar	13
14.7. Politikanın Yürürlüğe Sokulması, İhlal Durumları ve Yaptırımlar	14
14.8. Kişisel Verileri Saklama ve İmha Süreçlerinde Yer Alacak Kişiler ve Sorumlulukları	14
14.8.1. Kişisel Verileri Koruma Komitesi	14
14.8.2. Saklama ve İmha Nedenleri	15
14.8.2.1. Saklama Nedenleri	15
14.8.2.2. İmha Nedenleri	15
14.8.3. İmha Yöntemleri	15
14.8.3.1. Silme Yöntemleri	15
14.8.3.2. İmha Etme Yöntemleri	16
14.8.3.3. Anonimleştirme Yöntemleri	16
14.9. Kişisel Verileri Saklama ve İmha Süreleri	17
14.9.1. Kişisel Veri Saklama Tablosu (Süreleri)	17
14.9.2. İmha Süreleri	18
14.10. Periyodik İmha Süreleri	18
15. İMHA İŞLEMİNİN HUKUKA UYGUNLUĞUNUN DENETİMİ	19
15.1. Teknik Tedbirler	19
15.2. İdari Tedbirler	19
16. YÜRÜRLÜK	19
17. GÜNCELLEME VE UYUM	19

1. GİRİŞ

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 20.Maddesine göre (<https://www.anayasa.gov.tr/tr/mevzuat/anayasa/>), herkes, kendisi ile ilgili kişisel verilerin korunmasını talep etme hakkına sahiptir. Bu hak, kişinin kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme, bu verilere erişme, bunların düzeltilmesini veya silinmesini talep etme ve amaçları doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığını öğrenmeyi de kapsamaktadır.

Söz konusu anayasal hakkın kullanılması kapsamında, kişisel verilerin işlenmesinde kişilerin temel hak ve özgürlüklerinin korunması ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları düzenleyen 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") yayımlanmış ve yürürlüğe girmiştir. ("ABALIOĞLU") KVKK uyarınca belirlenen uyum konusunda gerekli özeni göstermekte ve bunu işbu Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ("Politika") ile bir şirket politikası haline getirmektedir.

Politika'nın konusunu; Çalışan Adaylarına, Çalışanlara, Bayilere, Tedarikçilere, Yüklenicilere, Ziyaretçilere, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanlarına, Müşterilere ve Üçüncü Kişilere (Kefil, Mağdur/Hak Sahibi) ait kişisel verilerin "ABALIOĞLU" tarafından korunması oluşturmaktadır. Çalışanlarımızın kişisel verilerinin korunmasına ilişkin yürütülen faaliyetler ise, ABALIOĞLU, Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Kapsamında yürütülen disiplin yönetmeliği, personel açık rıza, personel gizlilik prosedürleri, tedarikçi gizlilik sözleşmeleri çerçevesinde yönetilmektedir.

2. AMAÇ

Bu Politika'nın amacı, ABALIOĞLU LEZİTA GIDA SANAYİ A.Ş tarafından KVKK'na uygun olarak yürütülen kişisel veri işleme faaliyetleri ve kişisel verilerin korunmasına yönelik olarak benimsenen ilkeler konusunda açıklamalarda bulunulması ve bu kapsamda Çalışan Adayları, Bayiler, Tedarikçilere, Yüklenicilere, Ziyaretçiler, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurum Çalışanları, Müşteriler, hak sahibi Üçüncü Kişiler başta olmak üzere kişisel verileri ABALIOĞLU LEZİTA GIDA SANAYİ A.Ş tarafından işlenen kişilerin bilgilendirilerek şeffaflığın sağlanmasıdır.

3. KAPSAM

İşbu Politika'nın kapsamı dahilinde kişisel verileri işlenen veri sahipleri aşağıdaki şekilde kategorize edilmiştir:

Çalışan Adayları	ABALIOĞLU LEZİTA GIDA SANAYİ A.Ş ya iş başvurusunda bulunarak veya herhangi bir yolla özgeçmişini ve ilgilibilgilerini ABALIOĞLU 'ya erişilebilir kılan gerçek kişiler
İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları	ABALIOĞLU LEZİTA GIDA SANAYİ A.Ş ile iş ilişkisi içerisinde bulunan kurumların çalışanları
Bayi	ABALIOĞLU LEZİTA GIDA SANAYİ A.Ş ile bir sözleşmeye dayanarak muayyen bir yer veya bölge içinde daimi bir surette ABALIOĞLU 'nın nam ve hesabına ürünlerin satışına aracılık etmeyi ve bunları ABALIOĞLU LEZİTA GIDA SANAYİ A.Ş adına yapmayı meslek edinen, sözleşmenin akdinden önce hazırlık çalışmalarını yürüten ve sözleşmenin uygulanmasına yardımcı olan gerçek ve tüzel kişiler
Tedarikçiler	ABALIOĞLU LEZİTA GIDA SANAYİ A.Ş veya bayilerinde planlanan alımların yapılacağı (Tedarikçi Gizlilik Sözleşmeleri dahilinde) tüzel ve gerçek kişiler.
Yükleniciler	ABALIOĞLU LEZİTA GIDA SANAYİ A.Ş veya bayilerinde ABALIOĞLU LEZİTA GIDA SANAYİ A.Ş adına yapacağı yapım ya da ticaretle ilgili bir işi yapmayı üstüne alan tüzel ve gerçek kişiler.
Müşteriler	Herhangi bir sözleşmesel ilişki olup olmadığına bakılmaksızın ABALIOĞLU tarafından yürütülen faaliyetler kapsamında iş ilişkileri dolayısıyla kişisel verileri elde edilen gerçek kişiler
Ziyaretçiler	ABALIOĞLU nun fiziksel tesislerine çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerini ziyaret eden gerçek kişiler

Üçüncü Kişiler	Politika'da tanımlanmamış olmasına rağmen işbu Politika çerçevesinde kişisel verileri işlenen tedarikçi, kefil, mağdur/hak sahibi, aile bireyleri vb. dâhil fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere diğer gerçek kişiler
-----------------------	---

4. TANIMLAR

İşbu Politika'da kullanılan tanımlar aşağıda yer almaktadır:

Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza
Çalışan	ABALIOĞLU LEZİTA GIDA SANAYİ A.Ş. 'ne bağımlı olarak, belirli veya belirsiz süreli olarak iş gören tümgerçek kişiler
Çalışan Adayı	ABALIOĞLU LEZİTA GIDA SANAYİ A.Ş iş başvurusunda bulunarak veya herhangi bir yolla özgeçmişinive ilgili bilgilerini ABALIOĞLU ya erişilebilir kılan gerçek kişiler
Çalışan Veri Sahibi Başvuru Formu	ABALIOĞLU LEZİTA GIDA SANAYİ A.Ş çalışanlarının kişisel veri sahipleri olarak KVK Kanunu'nun 11. maddesinde açıklanan haklarına ilişkin başvurularını kullanırken yararlanacakları başvuru formu
İlgili Kullanıcı	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişileri
Kişisel Sağlık Verileri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü sağlık bilgisi
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem
KVK Kanunu	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
KVK Kurulu	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
KVK Kurumu	Kişisel Verileri Koruma Kurumu
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri
TCK	5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi
Kişisel Veri Sahibi	KVK Kanunu'nda "ilgili kişi" olarak addedilen, kişisel verisi işlenen gerçek kişi
Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu	ABALIOĞLU LEZİTA GIDA SANAYİ A.Ş bünyesinde kişisel verileri işlenen kişisel veri sahiplerinin KVK Kanunu'nun 11. maddesinde açıklanan haklarına ilişkin başvurularını kullanırken yararlanacakları başvuru formu
Kişisel Verilerin Silinmesi	Kişisel verilerin silinmesi, kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.

Kişisel Verilerin Yok Edilmesi	Kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.
Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi	Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir
Veri sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi
Ziyaretçi	ABALIOĞLU LEZİTA GIDA SANAYİ A.Ş 'nin fiziksel tesislerine çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internetsitelerini ziyaret eden gerçek kişiler
Veri Sorumluları Sicili	Kişisel Verileri Koruma Kurulu Başkanlığı tarafından tutulan veri sorumluları sicili
Veri Envanteri	ABALIOĞLU LEZİTA GIDA SANAYİ A.Ş 'nin iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetlerini; kişisel veri işleme amaçları, kişisel verilerin aktarıldığı alıcı grubu ve ilgili kişisel veri sahibi grubuyla ilişkilendirerek oluşturduğu vedetaylandığı envanter

5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN GENEL İLKELER

KVKK'nun 3. maddesi uyarınca, kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olmayan ve/veya otomatik yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem, kişisel verilerin işlenmesi kapsamına girmektedir.

Kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki ilkelere uyulması zorunludur:

5.1. Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygun Olma

ABALIOĞLU LEZİTA GIDA SANAYİ A.Ş kişisel verileri işleme faaliyetleri; **Yasal Gereksinimlere Uyum ve Kontrol Prosedürü**..

T.C Anayasası, KVKK' na ilgili mevzuata ve dürüstlük kurallarına uygun olarak yürütür.

5.2. Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olma

Kişisel verilerin işlenmesi faaliyeti yürütülürken, kişisel verilerin doğruluğu ve güncelliğinin sağlanmasına yönelik her türlü idari ve teknik tedbir **ABALIOĞLU LEZİTA GIDA SANAYİ A.Ş** tarafından alınmaktadır.

5.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlar İçin İşlenme

ABALIOĞLU LEZİTA GIDA SANAYİ A.Ş kişisel verilerin işlenmesi faaliyetine başlamadan önce kişisel veri işleme amacını açık veki olarak belirlemektedir.

5.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Kişisel veriler, **ABALIOĞLU LEZİTA GIDA SANAYİ A.Ş** tarafından belirli, açık ve meşru amaçlar için ilgili amaç ile bağlantılı olarak gerektiği kadar işlenmektedir. Sonradan kullanılabileceği varsayımı ile veri işleme faaliyeti yürütülmemektedir.

5.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Edilme

ABALIOĞLU LEZİTA GIDA SANAYİ A.Ş kişisel verileri, KVK Kanunu ve ilgili mevzuatta öngörülen veya veri işleme faaliyetine ilişkin amaçların gerektirdiği süre ile sınırlı olarak saklamaktadır.

6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

ABALIOĞLU LEZİTA GIDA SANAYİ A.Ş kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri işleme faaliyetlerini KVKK'nun 5. ve 6.maddelerinde ortaya konulan veri işleme şartlarına uygun olarak yürütmektedir.

6.1. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

ABALIOĞLU LEZİTA GIDA SANAYİ A.Ş kişisel veri sahibinin açık rızası ile veya KVK Kanunu'nun 5. maddesinde öngörülen ve aşağıda sıralanmış olan hallerde açık rıza olmaksızın kişisel verileri işleyebilmektedir:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- **ABALIOĞLU** 'nın hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
- Kişisel veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması.
- Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, **ABALIOĞLU** 'nın meşrur menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

6.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

ABALIOĞLU LEZİTA GIDA SANAYİ A.Ş., ayrımcılık veya hak kaybı riski barındıran özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesini, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("KVKK") 6. maddesinde düzenlenen hükümlere tam uyum içinde yürütür.

Bu kapsamda Şirket, özel nitelikli kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin tüm süreçleri "**Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi, Korunması ve İmhası Politikası**" başlıklı ayrı bir iç politika ile düzenlemiştir. Bu politika; bu nitelikteki verilerin toplanması, saklanması, erişim kontrolleri, aktarım koşulları, imha yöntemleri ve teknik-idari tedbirlerin detaylarını içerir.

Özel nitelikli kişisel veri işleme faaliyetleri yalnızca bu politika çerçevesinde, ilgili yöneticilerin yetkilendirmesi ve kontrolü altında gerçekleştirilir.

KVKK'nın 6. maddesi gereğince:

- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli veriler, yalnızca kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi, bakım hizmetlerinin yürütülmesi ve sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amaçlarıyla; **sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler** veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.
- Diğer özel nitelikli kişisel veriler (örneğin dernek, vakıf veya sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti bilgisi, biyometrik veriler vb.) ancak ilgili kişinin **açık rızası** alınarak veya kanunlarda açıkça öngörülmesi hâlinde işlenebilir.

Şirket, özel nitelikli verilerin işlenmesi sürecinde aşağıdaki **ek güvenlik tedbirlerini** uygular:

- Erişim yetkileri yalnızca görev tanımı gereği ihtiyaç duyan personele verilir.
- Erişim logları düzenli olarak tutulur ve KVKK Komitesi tarafından denetlenir.
- Veriler, şifreleme, maskeleyme ve güvenli iletişim protokolleri (VPN, SSL, SFTP vb.) kullanılarak korunur.
- Fiziksel ortamda tutulan özel nitelikli belgeler kilitle dolaplarda muhafaza edilir ve yalnızca yetkili kişiler erişebilir.

- Elektronik ortamda tutulan veriler ise erişim matrisi ve rol tabanlı güvenlik sistemleri ile sınırlandırılır.

Ayrıca, **özel nitelikli kişisel verilere erişimi bulunan tüm çalışanlar**, göreve başlamadan önce “**Özel Nitelikli Kişisel Verilere Erişim Yetkisi Bulunan Çalışan Gizlilik Taahhütnamesi**”ni imzalamakla yükümlüdür.

Bu taahhütname ile çalışan;

- Görev süresi boyunca ve sonrasında bu verilere ilişkin gizliliği koruyacağını,
- Verileri yalnızca işin gereği kapsamında kullanacağını,
- Yetkisiz kişilere aktarmayacağını ve
- Aykırılık hâlinde doğacak idari, cezai ve hukuki sorumlulukları kabul ettiğini beyan eder.

Bu kapsamda, özel nitelikli kişisel verilere erişim izni yalnızca gizlilik taahhütnamesini imzalayan, eğitimini tamamlamış ve erişim yetkisi onaylanmış personellere tanımlanır.

6.3. Şirketimiz Tarafından İşlenen Kişisel Verilere İlişkin

Kategorizasyon ABALIOĞLU Tarafından İşlenen Kişisel Veri

Kategorileri

Kişisel Veri Kategorisi	Açıklaması	İlgili Kişisel Verinin İlişkili Olduğu Veri Sahibi Kategorisi
Kimlik Bilgisi	Ad-soyad, TC Kimlik numarası, uyruk bilgisi, anne-baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet ve SGK numarası ile sınırlı olmamak kaydıyla; ehliyet, nüfus cüzdanı, ikametgâh gibi dokümanlarda yer alan tüm bilgiler	Müşteriler, Üçüncü, Kişiler, Tedarikçiler, Ziyaretçiler, Çalışan Adayları, İşbirliği içinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları
İletişim Bilgisi	Telefon numarası, adres, e-mail, faks numarası gibi bilgiler	Müşteriler, Çalışan Adayları, Ziyaretçiler, Tedarikçiler
Müşteri Bilgisi	Ticari faaliyetlerimiz ve bu çerçevede iş birimlerimizin yürüttüğü operasyonlar neticesinde ilgili kişi hakkında elde edilen ve üretilen bilgiler	Müşteriler
Müşteri İşlem Bilgisi	Ürün ve hizmetlerimizin kullanımına yönelik kayıtlar ile müşterinin ürün ve hizmetleri kullanımı için gerekli olan talimatları ve talepleri gibi bilgiler	Müşteriler
İşlem Güvenliği Bilgisi	ABALIOĞLU nın ticari faaliyetlerinin yürütülmesi sırasında teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğin sağlanması için işlenen kişisel veriler	Müşteriler, Ziyaretçiler, Tedarikçiler
Risk Yönetimi Bilgisi	Ticari, teknik ve idari risklerimizi yönetebilmemiz için bu alanlarda genel kabul görmüş hukuki, ticari teamül ve dürüstlük kuralına uygun olarak kullanılan yöntemler vasıtasıyla işlenen kişisel veriler	Müşteriler, Ziyaretçiler, Tedarikçiler, Çalışan Adayları, Çalışanlar

Finansal Bilgi	Kişisel veri sahibi ile kurulan hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler	Müşteriler, Tedarikçiler, Bayiler
Çalışan Aday Bilgisi	ABALIOĞLU LEZİTA GIDA SANAYİ A.Ş çalışanı olmak için başvuruda bulunmuş veya ticari teamül ve dürüstlük kuralları gereği ABALIOĞLU nın insan değerleri ihtiyaçları doğrultusunda çalışan adayı olarak değerlendirilmiş veya ABALIOĞLU LEZİTA GIDA SANAYİ A.Ş ile çalışma ilişkisi içerisinde olan bireylerle ilgili işlenen kişisel veriler.	Çalışan Adayları
Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi	Hukuki alacak ve haklarımızın tespiti, takibi ve borçlarımızın ifası kapsamında işlenen kişisel veriler	Müşteriler, Çalışan Adayları, Tedarikçiler, Üçüncü Kişiler
Denetim, Teftiş ve Uyum Bilgisi	ABALIOĞLU LEZİTA GIDA SANAYİ A.Ş 'nın kanuni yükümlülükleri ve şirket politikalarına uyumu kapsamında işlenen kişisel veriler	Müşteriler, Çalışan Adayı, Ziyaretçiler, Tedarikçiler
Özel Nitelikli Kişisel Veri	KVK Kanunu'nun 6.maddesinde belirtildiği üzere; kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri,	Müşteriler, Çalışan Adayları, Üçüncü Kişiler, ve şbirligi içinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları
Pazarlama Bilgisi	Ürün ve hizmetlerimizin kişisel veri sahibinin kullanım alışkanlıkları, beğenisi ve ihtiyaçları doğrultusunda özelleştirilerek pazarlamasının yapılmasına yönelik işlenen kişisel veriler ve bu işleme sonuçları neticesinde yaratılan rapor ve değerlendirmeler	Müşteriler
Talep / Şikayet Yönetim Bilgisi	ABALIOĞLU LEZİTA GIDA SANAYİ A.Ş 'ya yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikayetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler.	Müşteriler, Çalışan Adayları

7. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN VE GİZLİLİĞİNİN SAĞLANMASI

ABALIOĞLU LEZİTA GIDA SANAYİ A.Ş KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi ve muhafazasını sağlamak ve söz konusu kişisel verilere hukuka aykırı biçimde erişilmesini önlemek için gerekli olan her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

KVK Kanunu çerçevesindeki faaliyetlerin iş bu politika çerçevesinde bir bütün olarak yeterli ve etkin bir şekilde yürütülmesi ile ilgili Şirket içi koordinasyondan kurumsal uyum fonksiyonunu üstlenen Şirket KVKK birimi sorumludur. Söz konusu birim bu kapsamda;

- İş bu politikanın takibinin gerçekleştirilmesi ve gereken durumlarda güncellenmesi kapsamında Yönetim Kurulu'nun onayına sunulması,
- Kişisel verilerin korunması, işlenmesi ve imhası ile ilgili iş bu politikanın dışındaki diğer politikave prosedürlerin ilgili Şirket birimleri ile eş güdümlü halinde oluşturulması,
- Politika ve prosedürlerin uygulanması için gerekli görev dağılımının yapılması ve üst yönetimin onayına sunulması,
- Kanun'un 12. maddesi uyarınca alınan her türlü teknik ve idari tedbirlerin uygulanmasının takipedilmesi ve denetiminin planlanması,
- Kişisel veri sahipleri tarafından yapılan başvuru ve taleplerle ilgili süreçlerin takibinin yapılması

ve ortaya çıkabilecek sorunların çözümü için gerekli koordinasyonun sağlanması,

- KVK Kanunu ve ilgili mevzuata uyumun sağlanması için yapılması gereken hususların tespit edilmesi ve uygulanmasının gözetilmesi,
- Kişisel Verileri Koruma Kurulu ile olan ilişkilerin yürütülmesi ile yetkili ve sorumludur.

7.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan Teknik Tedbirler

Kişisel verilerin korunması amacıyla her türlü teknik güvenlik önlemi alınmış olup olası risklere karşı yeterli koruma düzeyi sağlanmıştır. Alınan başlıca teknik önlemler aşağıda sıralanmaktadır.

- **ABALIOĞLU LEZİTA GIDA SANAYİ A.Ş** bünyesinde kişisel verilere erişim imkanı sağlayan sistemler üzerinde periyodik olarak yetki ve erişim kontrolleri uygulanmaktadır.
- Alınan teknik önlemler risk yönetimi, iç kontrol ve iç denetim süreçleri kapsamında icrai faaliyetlerden bağımsız olarak ayrıca gözetilmektedir.
- Yeterli uzmanlık düzeyinde personel istihdam edilmektedir.

7.2. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan İdari Tedbirler

- **ABALIOĞLU LEZİTA GIDA SANAYİ A.Ş** çalışanları KVKK Kanunu'na uyum konusunda eğitilmekte ve bilinçlendirilmektedir.
- Kişisel veri aktarımının söz konusu olduğu durumlarda, kişisel verilerin aktarıldığı taraflar ile KVKK Kanun'u uyarınca kişisel verilerin güvenliği için yerine getirilmesi gereken yükümlülükleri içeren genel şartlar oluşturulmakta ve bunların karşı taraf bazında imza edilmesi sağlanmaktadır.
- KVKK Kanunu'na uyum için tespit edilen gerekliliklerin sağlanması için iş birimleri bazında uygulama kuralları belirlenmekte, bunların sürekliliğinin sağlanması için gerekli idari tedbirler şirket içi prosedürler ve eğitimler yoluyla sağlanmaktadır.
- **ABALIOĞLU LEZİTA GIDA SANAYİ A.Ş** ile karşı taraflar bazındaki hukuki ilişkiyi yöneten sözleşme ve belgelere, **ABALIOĞLU**'nın talimatları ve Kanunla getirilen istisnalar dışında, kişisel verileri işlememe, ifşa etmeme ve kullanmama yükümlülüğü getiren kayıtlar konulmakta, bu konuda çalışanların farkındalığı yaratılmakta ve denetimler yürütülmektedir.

7.3. Kişisel Verilerin Kanuni Olmayan Yollarla İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler

KVKK Kanunu'na uyum konusundaki gereklilikler çerçevesinde işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, bu durumun en kısa sürede ilgili veri sahibine ve KVKK Kurul'una bildirilmesini sağlayan bir iç prosedür geliştirilmiştir.

8. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI VE SAKLAMA SÜRELERİ

8.1 Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

ABALIOĞLU LEZİTA GIDA SANAYİ A.Ş nezdinde kişisel veriler aşağıda sayılan amaçlar çerçevesinde işlenmektedir:

- Mal/hizmet satış sonrası destek süreçlerinin yönetilmesi,
- İş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerin alınması ve değerlendirilmesi,
- Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
- Müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi,
- Ürün / hizmetlerin pazarlama süreçlerinin yürütülmesi,
- Reklam / kampanya / promosyon süreçlerinin yürütülmesi
- Şirketimizin ticari ve/veya iş stratejilerinin planlanması ve icrası,
- Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
- Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi

- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi
- Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Ücret Politikasının Yürütülmesi

8.2 Kişisel Verilerin Saklama Süreleri

ABALIOĞLU LEZİTA GIDA SANAYİ A.Ş. kişisel verilerin saklanması için ilgili mevzuatta belli bir süre öngörülüp öngörülmediğinitespit etmekte, Türk Ceza Kanunu'nun 138'inci maddesine ve KVKK Kanunu'nun 4'üncü ve 7'nci maddelerine uygun olarak; işlenen kişisel verilerin, yalnızca ilgili mevzuatta öngörülmüş bir süre olması halinde bu süre boyunca veya ilgili mevzuatta bir süre öngörülmemiş ise kişisel veri işleme amacının gerektirdiği süre kadar muhafaza edilmesini sağlamaktadır.

9. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, İMHA EDİLMESİ VE ANONİM HALE GETİRİLMESİ

ABALIOĞLU LEZİTA GIDA SANAYİ A.Ş., kişisel verilerin işleme amaçlarının sona ermesi veya ilgili mevzuatta yahut Şirket tarafından belirlenen saklama sürelerinin dolması hâlinde; **ziyaretçi, çalışan adayı, çalışan ve stajyer** tüm veri sahibi kategorileri için kişisel verileri **silmekte, yok etmekte** veya **anonim hale getirmektedir**.

Bu kapsamda;

- **Ziyaretçilerin** giriş-çıkış kayıtları, kamera kayıtları, ziyaretçi defterleri ve internet erişim logları; saklama süresi dolduğunda veya işleme amacı ortadan kalktığında imha edilir.
- **Çalışan adaylarının** başvuru sürecinde ilettikleri özgeçmiş, başvuru formları, mülakat notları, değerlendirme kayıtları; işe alım süreci olumsuz sonuçlanmış ise belirlenen saklama süresinin bitiminde silinir veya yok edilir.
- **Çalışanların** özlük dosyası kapsamındaki verileri, SGK ve iş hukuku mevzuatında öngörülen sürelerin sonunda imha edilir; kamera kayıtları, giriş-çıkış verileri, parmak izi kayıtları gibi güvenlik verileri ise kendi özel saklama süreleri dolunca silinir.
- **Stajyerlerin** kimlik, iletişim, sağlık, giriş-çıkış ve diğer tüm staj sürecine ilişkin verileri; staj sürecinin tamamlanması ve saklama süresinin bitimi ile birlikte yok edilir veya anonimleştirilir.

Kişisel verilerin imhası; ilgili veri kategorisinin niteliğine göre **silme** (erişilemez hâle getirme), **yok etme** (geri döndürülemeyecek şekilde fiziksel imha) veya **anonim hale getirme** (herhangi bir gerçek kişi ile ilişkilendirilemeyecek hâle getirme) yöntemleri kullanılarak gerçekleştirilir.

Bu işlemler;

- **Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK),**
- **Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik,**
- **ABALIOĞLU LEZİTA GIDA SANAYİ A.Ş. Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası**

çerçevesinde belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak yürütülür.

Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonimleştirilmesine ilişkin tüm işlemler, belirlenen periyotlarda Şirket'in yetkilendirdiği birimler tarafından kayıt altına alınır; gerekli durumlarda ilgili kişi talebi üzerine süreç başlatılır ve sonuç ilgili mevzuata uygun şekilde veri sahibine bildirilir.

9.1. Kişisel Verilerin Silinmesi ve İmha Edilmesi Teknikleri

Kişisel verilerin kayıt ortamlarına uygun yöntemlerle silinmesi ve imha edilmesi esastır. Kişisel verilerin silinmesi ve imha edilmesi tekniklerine ilişkin **ABALIOĞLU LEZİTA GIDA SANAYİ A.Ş.** tarafından kullanılması muhtemel silmeveya imha etme teknikleri aşağıda sıralanmaktadır:

9.1.1. Fiziksel Olarak İmha Etme

Kişisel veriler herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla da işlenebilmektedir. Bu tür veriler silinirken/imha edilirken kişisel verinin sonradan kullanılamayacak biçimde fiziksel olarak yok edilmesi sistemi uygulanmaktadır.

9.1.2. Yazılımdan Güvenli Olarak Silme/İmha Etme

Tamamen veya kısmen otomatik olan yollarla işlenen ve dijital ortamlarda muhafaza edilen veriler silinirken/imha edilirken; verinin bir daha belirli kişilerce ya da hiçbir biçimde kurtarılamayacak şekilde ilgili yazılımdan silinmesine ilişkin yöntemler kullanılır.

9.1.3. Uzman Tarafından Güvenli Olarak Silme/İmha Etme

ABALIOĞLU LEZİTA GIDA SANAYİ A.Ş. bazı durumlarda kendisi adına kişisel verileri silmesi/imha etmesi için bir uzman ile anlaşabilir. Bu durumda, kişisel veriler bu konuda uzman olan kişi tarafından bir daha kurtarılamayacak biçimde güvenli olarak silinir/imha edilir.

9.2. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi Teknikleri

Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, Kişisel Verilerin başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek bir hale getirilmesini ifade eder.

KVKK Kanunu'nun 28. maddesine uygun olarak; anonim hale getirilmiş olan kişisel veriler araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenebilir. Bu tür işlemler KVKK Kanunu kapsamı dışında olup, kişisel veri sahibinin açık rızası aranmayacaktır. Anonim hale getirilerek işlenen kişisel veriler KVKK Kanunu kapsamı dışında olacağından işbu Politika'nın 12. Bölümünde düzenlenen haklar bu veriler için geçerli olmayacaktır. **ABALIOĞLU LEZİTA GIDA SANAYİ A.Ş.** tarafından en çok kullanılması muhtemel anonimleştirme teknikleri aşağıda sıralanmaktadır.

9.2.1. Maskeleye

Veri maskeleye kişisel verinin temel belirleyici bilgisinin veri seti içerisinde çıkarılarak kişisel verinin anonim hale getirilmesi yöntemidir.

9.2.2. Toplulaştırma

Veri toplulaştırma yöntemi ile birçok veri toplulaştırılmakta ve kişisel veriler herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmektedir.

9.2.3. Veri Türetme

Veri türetme yöntemi ile kişisel verinin içeriğinden daha genel bir içerik oluşturulmakta ve kişisel verinin herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi sağlanmaktadır.

9.2.4. Veri Karma

Veri karma yöntemi ile kişisel veri seti içindeki değerlerin karıştırılarak değerler ile kişiler arasındaki bağın kopartılması sağlanmaktadır.

10. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLER VE AKTARIM AMAÇLARI

Kişisel veri aktarımlarında uygulanacak usul ve esaslar KVKK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerinde düzenlenmiştir. **ABALIOĞLU** nın sunmuş olduğu hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, kişisel veriler, İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve bu sayılan kanunlara ilişkin sair yönetmelikler, denetleyici ve düzenleyici kurum ve kuruluşların düzenlemeleri ile kamu otoritelerinin zorunlu kıldığı haller dahil olmak fakat bunlarla sınırlı olmamak

üzere) hükümleri çerçevesinde işlenmekte, gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişilerine, iş ortaklarımıza, iştirakler ve bağlı ortaklıklarımıza, bilişim teknolojileri desteği aldığımız kuruluşlara ve yetkili kamu kurum ve kişilerine aktarılabilecektir.

Kişisel verilerin, KVKK Kanunu'nda belirtilen istisna haller hariç olmak üzere kişisel veri sahibinin açık rızası olmaksızın aktarılması mümkün değildir.

10.1. Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarımı

KVKK Kanunu'nun 8. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin yurt içinde aktarımı işbu Politika'nın "Kişisel Verilerin İşlenme Şartları" başlıklı 6.1. bölümünde belirtilen koşullardan birinin sağlanmış olması kaydıyla mümkündür.

10.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarımı

KVKK Kanunu'nun 9. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin yurt dışına aktarılması halinde, yurt içi aktarımlarına ilişkin koşulların sağlanmış olmasının yanı sıra aşağıdaki hususlardan birinin varlığı aranmaktadır:

- Aktarım yapılacak ülkenin KVKK Kurulu tarafından ilan edilen yeterli korumaya sahip ülkeler arasında sayılması
- Aktarım yapılacak ülkede yeterli korumanın bulunmaması halinde, Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve KVKK Kurulu'nun buna yönelik izninin bulunması

10.3. Şirketimiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişi Grupları

ABALIOĞLU, KVKK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak ve işbu Politika kapsamı dâhilinde olan kişisel veri sahiplerinin kişisel verilerini aşağıda belirtilen kişi gruplarına belirtilen amaçlar çerçevesinde aktarabilmektedir:

KİŞİ GRUPLARI	TANIM	AKTARIM AMACI
Kamu Kurum ve Kuruluşları	İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak ABALIOĞLU'nun bilgi ve belgelerini talep eden kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının talep ettiği amaçla sınırlı olarak
Özel Hukuk Kişileri	İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak ABALIOĞLU'nun bilgi ve belge paylaşımında bulunduğu özel hukuk kişileri	İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ve ABALIOĞLU'nun faaliyet gösterdiği alanlarda hizmetini devam ettirmesi amacıyla sınırlı olarak

11. ŞİRKETİMİZİN AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

ABALIOĞLU LEZİTA GIDA SANAYİ A.Ş., 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 10. maddesi uyarınca, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında ilgili kişileri bilgilendirmekle yükümlüdür. Şirket, aydınlatma yükümlülüğünü tüm veri işleme süreçlerinde **şeffaflık**, **hesap verebilirlik** ve **meşru amaç** ilkeleri doğrultusunda yerine getirir. Bu kapsamda çalışanlara, stajyerlere, ziyaretçilere, çalışan adaylarına, tedarikçi çalışanlarına ve kişisel verisi işlenen tüm ilgili kişilere; veri işleme faaliyetlerine başlamadan önce, açık ve anlaşılır bir dille hazırlanmış aydınlatma metinleri sunulur.

Şirket, aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirirken ilgili kişilere aşağıdaki hususları bildirir:

- veri sorumlusu olan ABALIOĞLU LEZİTA GIDA SANAYİ A.Ş.'nin unvanı ve iletişim bilgileri,
- kişisel verilerin hangi amaçlarla işlendiği,
- işlenen verilerin hangi kişi, kurum veya kuruluşlara ve hangi amaçlarla aktarılabileceği,
- kişisel verilerin hangi yöntemlerle toplandığı ve hangi hukuki sebeplere dayandığı,
- ilgili kişinin KVKK'nın 11. maddesinde düzenlenen tüm hakları.

Aydınlatma yükümlülüğü, Şirket'in yürürlüğe aldığı "**Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası**", "**Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası**", "**Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi, Korunması ve**

İmhası Politikası” ile uyumlu şekilde uygulanır. Özellikle **özel nitelikli kişisel veriler** bakımından, KVKK'nın 6. maddesi gereği ek koruma tedbirleri uygulanır ve bu kapsamda özel bir politika yürürlüğe alınmıştır. Bu politika doğrultusunda özel nitelikli kişisel verilere erişimi olan tüm çalışanlar, **“Özel Nitelikli Kişisel Veri Erişimi Gizlilik Taahhütnamesi”** imzalamakla yükümlüdür. Taahhütname, erişim yetkisi olan çalışanların; sır saklama yükümlülüğünü, veri güvenliği sorumluluklarını ve bu verileri yalnızca görev tanımları kapsamında işlemeleri gerektiğini kabul ettikleri resmi belgedir.

Aydınlatma işlemi; yazılı metinler, ziyaretçi giriş ekranları, kamera alanı bilgilendirme levhaları, dijital bilgilendirme platformları, iş sözleşmesi ekleri ve başvuru formları aracılığıyla yerine getirilir. Veri işleme süreçleri sırasında açık rıza gerektiren durumların bulunması hâlinde ilgili kişi ayrıca bilgilendirilir ve açık rızası özgür iradeye dayalı olarak alınır.

ABALIOĞLU LEZİTA GIDA SANAYİ A.Ş., tüm bu süreçlerde KVKK'nın 4. maddesinde yer alan “hukuka uygunluk, dürüstlük, belirli–açık–meşru amaç, sınırlılık ve ölçülülük” ilkelerine uygun hareket eder ve aydınlatma yükümlülüğünü kişisel verilerin güvenli bir şekilde işlenmesi için ayrılmaz bir süreç olarak değerlendirir.

12. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI

Kişisel veri sahipleri KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak, bu bölümün 12.1. başlığı altında sayılan haklarına ilişkin taleplerini aşağıda belirtilen yöntemler veya KVKK Kurulu'nun belirlediği diğer yöntemlerle form doldurup imzalayarak ABALIOĞLU 'ya iletmeleri durumunda, söz konusu talep, talebin niteliğine göre ücretsiz olarak sonuçlandırılmaktadır.

ABALIOĞLU LEZİTA GIDA SANAYİ A.Ş kurumsal **web sitesinde** (<https://www.lezita.com.tr/tr/>) bulunan formun doldurulduktan sonra;

Islak imzalı bir nüshasının bizzat elden veya noter aracılığı ile **ABALIOĞLU LEZİTA GIDA SANAYİ A.Ş** **Bağyurdu yeni mahallesi izmir-ankara cad. No:650/1 kemalpaşa/izmir** adresine iletilmesi ya da

- 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu kapsamındaki “güvenli elektronik imza” ile imzalandıktan sonra güvenli elektronik imzalı formun info@lezita.com.tr adresine kayıtlı elektronik posta ile gönderilmesi gerekmektedir.

ABALIOĞLU LEZİTA GIDA SANAYİ A.Ş başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilir ve kişisel veri sahibinin başvurusunda yer alan hususları netleştirmek adına, kişisel veri sahibine başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

12.1. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN BAŞVURU VE ŞİKÂYET HAKKI

ABALIOĞLU LEZİTA GIDA SANAYİ A.Ş. (“Şirket”), kişisel veri sahiplerinin başvuru haklarını KVKK'nın 11., 12. ve 13. maddeleri ile “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ” hükümlerine uygun biçimde kullanabilmelerini sağlamakla yükümlüdür. Bu kapsamda kişisel veri sahipleri, kendileriyle ilgili veri işleme faaliyetlerine ilişkin bilgi talep etme, veri güvenliğine ilişkin itirazlarda bulunma veya mevzuat kapsamındaki diğer haklarını kullanmak üzere Şirkete başvurabilirler.

12.1. Başvuru Hakkı Kapsamındaki Talepler

KVKK'nın 11. maddesi uyarınca veri sahipleri aşağıdaki hususlarda Şirkete başvuruda bulunabilir:

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse, buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinin işlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Kişisel verilerinin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,

- Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kişisel verilerinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde silinmesini, yok edilmesini veya anonim hâle getirilmesini isteme,
- Düzeltme, silme veya yok etme işlemlerinin verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini talep etme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler ile analiz edilmesi sonucunda kişinin aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğranması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Bu haklar tüm ilgili kişi kategorilerini kapsamaktadır:
ziyaretçi, çalışan adayı, çalışan, stajyer, 18 yaş altı stajyer veli/vasisi.

12.2. Başvuru Hakkının Kullanılmayacağı Durumlar

KVKK'nın 28. maddesi uyarınca aşağıdaki haller, Kanunun uygulama alanı dışındadır; bu nedenle veri sahipleri bu konularda başvuru hakkını ileri süremez:

- Kişisel verilerin resmî istatistik çalışmaları kapsamında anonimleştirilerek işlenmesi,
- Kişisel verilerin millî savunma, millî güvenlik, kamu güvenliği, kamu düzeni, ekonomik güvenlik, özel hayatın gizliliği veya kişilik haklarını ihlal etmemek kaydıyla sanat, tarih, edebiyat, bilimsel amaçlarla veya ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- (KVKK m.28/2) Suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
- Veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
- Kamu kurum ve kuruluşlarına denetim/soruşturma yetkisine dayanılarak zorunlu veri işleme faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin devletin ekonomik çıkarlarının korunması için zorunlu veri işleme faaliyetleri.

Bu hallerde veri sahiplerinin **zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç** diğer başvuru hakları kullanılamaz.

12.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Cevap Usulü

KVKK'nın 13. maddesi uyarınca Şirket, veri sahiplerinin başvurularını:

- Talebin niteliğine göre,
- En kısa sürede ve **en geç 30 gün içinde**,
- **Ücretsiz** olarak sonuçlandırır.

Ancak talebin ayrıca bir maliyet gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nca belirlenen tarife üzerinden ücret talep edilebilir.

Şirket, başvuru sonucunda:

- Talebi **kabul edebilir**,
- Gerekçesini açıklayarak talebi **kısmen veya tamamen reddedebilir**.

Cevaplar ilgili kişiye yazılı olarak veya elektronik ortamda iletilir.

Aşağıdaki nedenlerle talepler reddedilebilir:

- Talebin yerine getirilmesinin diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engellemesi,
- Talebin orantısız çaba gerektirmesi,
- Talep edilen bilginin zaten kamuya açık olması,
- Başkasına ait verilerin gizliliğini ihlal etme riski oluşturması,
- Talebin KVKK kapsamında istisna tutulan durumlardan birine girmesi.

12.4. Şikâyet Hakkı (KVKK m.14)

Veri sahibi;

- Şirket tarafından talebinin reddedilmesi,
- Verilen cevabın yetersiz bulunması,
- Ya da 30 gün içinde cevap verilmemesi

hâllerinde, cevabı öğrendiği tarihten itibaren **30 gün**, her hâlükârda başvuru tarihinden itibaren **60 gün içinde** Kişisel Verileri Koruma Kurumu'na şikâyet hakkına sahiptir.

13. ŞİRKET İÇERİSİNDE YAPILAN KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ İLE İNTERNET SİTESİ ÜZERİNDE YAPILAN VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ

13.1. Kamera ile İzleme Gerçekleştirilmesi

ABALIOĞLU LEZİTA GIDA SANAYİ A.Ş. Genel Merkez ve Bayilerin bulunduğu bina içlerinde kamera ile izleme gerçekleştirilmektedir.

KVKK Kanunu'nda yer alan düzenlemeler doğrultusunda, **ABALIOĞLU LEZİTA GIDA SANAYİ A.Ş.** tarafından kamera ile izleme faaliyetine ilişkin olarak kamera ile izlemenin yapıldığı alanların girişlerine söz konusu faaliyetlere ilişkin bildirim yazısı asılmakta ve internet sitemizde işbu Politika ile gereken bilgilendirme yapılmaktadır.

Kişinin mahremiyetine müdahale sonucunu doğurabilecek alanlarda izleme söz konusu olmamaktadır. Güvenlik kamerası kayıtlarına yalnızca sınırlı sayıda Şirket çalışanı ve ihtiyaç duyulması halinde tedarikçi konumunda bulunan güvenlik şirketi çalışanları erişebilmektedir. Kayıtlara erişimi olan söz konusu kişiler imzaladıkları gizlilik taahhünamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

13.2. Şirketi Ziyaret Eden Müşteri Giriş – Çıkışları

Abalıoğlu yı ziyaret eden misafirlerimizin giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyeti gerçekleştirilmektedir. Abalıoğlu 'ya gelen kişilerin kimlik bilgileri yalnızca giriş çıkışlarının takibinin yapılması amacıyla işlenmekte ve ilgili kişisel veriler elektronik ortamda kayıt sistemine

kaydedilmektedir.

13.3. İnternet Sitesi Ziyaretçileri

Abalioğlun 'ya ait internet sitesini ziyaret eden kişilerin site içerisindeki internet hareketleri, kendilerine özelleştirilmiş içerikler gösterilebilmesi ve çevrimiçi reklamcılık faaliyetlerinde bulunulabilmesi için (teknik vasıtalar ile örneğin cookie) kaydedilmektedir.

14. KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI

14.1. Politikanın Amacı

Bu politikanın amacı; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun'a (Kanun) dayalı olarak çıkarılmış olan ve 30224 sayılı Resmi Gazete 'de 28.10.2017 tarihinde yayınlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik'in (Yönetmelik) 5. ve 6. maddeleri gereği kişisel verilerin saklanması ve imhasına ilişkin yükümlülüklerin ve Yönetmelik'te belirtilen sair yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacı ile **ABALIOĞLU LEZİTA GIDA SANAYİ A.Ş.** genelinde uygulanacak tüm kurallar ile rol ve sorumlulukları belirlemektir.

14.2. Politikanın Kapsamı

Politika **ABALIOĞLU LEZİTA GIDA SANAYİ A.Ş.** genelinde (nezdinde) tutulan, 6698 Sayılı Kanun ile tanımlanan kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri, tüm çalışanlarını, yöneticilerini, danışmanlarını ve kişisel veri paylaşımı söz konusu olan tüm durumlarda iştiraklerini, dış hizmeti sağlayıcılarını ve **abalioğlu'nun** sair hukuki ilişkiye girdiği gerçek ve tüzel kişileri kapsamaktadır.

Politika Kanun'da belirtildiği şekilde, tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla verilerin işlendiği sistemlerde yer alan kişisel verileri kapsamaktadır.

Bu Politikada aksi belirtilmedikçe kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel verilerle beraber genel olarak "Kişisel Veriler" olarak adlandırılacaktır.

14.3. Tanımlar

- **Anonim Hale Getirme:** Kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi, hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesini,
- **İmha:** Kişisel verilerin silinmesi, yok (imha) edilmesini,
- **Kişisel Veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,
- **Kişisel Veri Saklama Tablosu (Süreleri):** Kişisel veri **ABALIOĞLU LEZİTA GIDA SANAYİ A.Ş.** nezdinde tutulacağı süreleri gösteren tabloyu,
- **Kişisel Veri İşleme Envanteri:** Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami süreyi, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanteri,
- **Kişisel Verilerin Silinmesi:** Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemini,
- **Kişisel Verilerin Yok (İmha) Edilmesi:** Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemini,
- **Özel Nitelikli Kişisel Veri:** Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verilerini,
- **Periyodik İmha:** Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla resen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemini,
- **Veri Kayıt Sistemi:** Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini,
- **Doğrudan Tanımlayıcılar:** Tek başlarına, ilişki içinde oldukları kişiyi doğrudan açığa çıkaran, ifşa eden ve ayırt edilebilir kılan tanımlayıcıları,
- **Dolaylı Tanımlayıcılar:** Diğer Tanımlayıcılar ile bir araya gelerek ilişki içinde oldukları kişiyi

- açığa çıkararak, ifşa eden ve ayırt edilebilir kılan tanımlayıcıları,
- **Kanun:** 07.04.2016 tarih ve 29677 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununu,
 - **Yönetmelik:** 28.10.2017 tarihli ve 30224 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmeliğini,
 - **Kurul:** Kişisel Verileri Koruma Kurulunu,
 - **kAYIT ORTAMI:** Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortamı,
 - **Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası:** <https://www.lezita.com.tr/tr/> ulaşılabilecek, “abaloğlu ” nin elinde bulunan kişisel verilerin yönetilmesine ilişkin usul ve esasları belirleyen politikayı,
 - **Veri Kayıt Sistemi:** Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini,
- ifade eder.

14.4. Politika ile Düzenleme Altına Alınan Kayıt Ortamları

Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam kayıt ortamı kapsamına girer.

14.4.1. Kişisel Verilerin Saklandığı Ortamlar

“abaloğlu ” nezdinde saklanan kişisel veriler, ilgili verinin niteliğine ve hukuki yükümlülüklerimize uygun bir kayıt ortamında tutulur.

Kişisel verilerin saklanması için kullanılan kayıt ortamları genel itibarıyla aşağıda sayılanlardır. Ancak, bir kısım veriler sahip oldukları özel nitelikler ya da hukuki yükümlülüklerimiz nedeniyle burada gösterilen ortamlardan farklı bir ortamda bulunabilir ve tutulabilir. “**Abaloğlu**” veri sorumlusu sıfatıyla hareket etmekte KVK Kanunu’na, Kişisel Verilerin Korunması, İşlenmesi, Saklanması ve İmha Politikası’na ve uygun olarak işlemekte ve korumaktadır.

a) Matbu ortamlar	Verilerin kağıt ya da mikrofilmler üzerine basılarak tutulduğu ortamlardır.
b) Yerel dijital ortamlar	“Abaloğlu” bünyesinde yer alan sunucular, sabit ya da taşınabilir diskler, optik diskler gibi sair dijital ortamlardır.
c) Bulut ortamlar	“Abaloğlu ” bünyesinde yer almamakla birlikte, “Abaloğlu” nın kullanımında olan, kriptografik yöntemlerle şifrelenmiş internet tabanlı sistemlerin kullanıldığı ortamlardır.

14.4.2. Ortamların Güvenliğinin Sağlanması

“**Abaloğlu**”, kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması ile hukuka aykırı olarak işlenmesi ve erişilmesinin önlenmesi için ilgili kişisel veri ile tutulduğu ortamın niteliklerine uygun olarak gerekli tüm teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

İşbu tedbirler, bunlarla kısıtlı olmamak üzere, ilgili kişisel verinin ve tutulduğu ortamın niteliğine uygun olduğu ölçüde aşağıdaki idari ve teknik tedbirleri kapsar.

14.4.2.1. Teknik Tedbirler

Şirket, kişisel verilerin saklandığı dijital, fiziksel ve bulut ortamlarının güvenliğini sağlamak üzere aşağıdaki teknik tedbirleri alır:

- **Güncel ve Güvenli Sistemler:**
Kişisel verilerin saklandığı tüm bilişim sistemleri, güncel teknolojilere uygun, güvenlik açıklarına karşı güçlendirilmiş ve düzenli güncellemeleri yapılan sistemlerdir.
- **Sızma Testleri ve Güvenlik Analizleri:**
Bilişim altyapısındaki güvenlik açıklarının tespiti amacıyla düzenli olarak penetrasyon testleri, zafiyet taramaları ve güvenlik analizleri yapılır. Tespit edilen riskler gecikmeksizin giderilir.

- **Erişim Yetkilerinin Kısıtlanması:**
Kişisel verilerin tutulduğu fiziksel ve elektronik ortamlara erişim, “en az yetki” prensibine göre sınırlandırılır. Erişim yalnızca yetkili ve görev gereği ihtiyacı olan çalışanlara verilir.
- **Log (kayıt) Yönetimi:**
Veriye erişim kayıtları düzenli olarak tutulur, saklanır ve gerektiğinde denetim amacıyla incelenir.
- **Özel Nitelikli Veri İçin Artırılmış Güvenlik:**
Özel nitelikli kişisel veriler; şifreli depolama, erişim kısıtlama, ayrı veri tabanı ve iki faktörlü doğrulama gibi ek tedbirlerle korunur.
- **Teknik Uzman İstihdamı:**
Şirket, veri güvenliğini sağlamak amacıyla yetkin teknik personel bulundurur; gerekli durumlarda dış uzmanlardan destek alır.

14.4.2.2. İdari Tedbirler

Şirket, kişisel verilerin saklandığı ortamların güvenliğini yalnızca teknik tedbirlerle değil, aynı zamanda güçlü bir organizasyonel yapı ve idari tedbirlerle güvence altına almaktadır:

- **Eğitim ve Farkındalık Çalışmaları:**
Kişisel verilerle temas eden tüm çalışanlara, bilgi güvenliği, KVKK, özel nitelikli veri koruması ve gizlilik yükümlülüklerine ilişkin düzenli eğitim ve farkındalık programları uygulanır.
- **Güncel Mevzuat ve Danışmanlık Takibi:**
Veri güvenliği ve özel hayatın gizliliğine ilişkin mevzuat, rehber, Kurul kararları ve teknik gelişmeler düzenli olarak takip edilir; ihtiyaç halinde hukuki veya teknik danışmanlık alınır.
- **Üçüncü Taraflarla Protokoller:**
Kişisel verilerin üçüncü taraflara aktarılması veya üçüncü tarafların veri işleme faaliyetlerine dahil olması durumunda, ilgili firmalarla **Gizlilik Taahhüdü**, **Veri İşleme Sözleşmesi** ve güvenlik yükümlülükleri içeren protokoller imzalanır.
- **Gizlilik Taahhütnameleri:**
Kişisel verilere erişimi olan tüm çalışanlardan gizlilik yükümlülüğü içeren taahhütnameler alınır; **özel nitelikli verilere erişen çalışanlar için ayrı bir “Özel Nitelikli Veri Gizlilik Taahhütnamesi”** uygulanır.

14.4.2.3. Şirket İçi Denetim

Şirket, KVKK m.12 ve ilgili mevzuat kapsamında veri güvenliğine ilişkin gerekli tüm yükümlülüklerin yerine getirilip getirilmediğini tespit etmek amacıyla düzenli olarak **iç denetimler** gerçekleştirir.

- Denetimler, Şirket KVKK Komitesi veya yetkilendirilen ekip tarafından yürütülür.
- Denetimlerde tespit edilen eksiklik, uygunsuzluk veya riskler derhal düzeltilir ve tekrarını önlemek için gerekli önleyici ve iyileştirici faaliyetler uygulanır.
- Veri güvenliğine ilişkin denetim sonuçları, yönetim tarafından değerlendirilir ve gerektiğinde aksiyon planları oluşturulur.

Ayrıca, Şirket'in sorumluluğunda bulunan kişisel verilerin **kanuni olmayan yollarla üçüncü kişiler tarafından elde edildiğinin tespiti** hâlinde; Şirket, gecikmeksizin:

- ilgili kişiyi,

- Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nu

Kurul'un belirlediği usule uygun olarak ve en kısa sürede bilgilendirir.

14.5. Kişisel Verileri Koruma Komitesi'nin Görev ve Yetkileri

Kişisel Verileri Koruma Komitesi Politikanın ilgili iş birimlerine duyurulmasından ve gereklerinin "**Abalıoğlu**" birimlerince yerine getirilmesinin takibinden sorumludur.

Kişisel Verileri Koruma Komitesi kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuat değişiklikleri, Kurulun düzenleyici işlemleri ile kararları, mahkeme kararları veya süreç, uygulama ve sistemlerdeki değişiklikler gibi durumları ilgili iş birimlerinin takip etmesi ve gerekiyorsa iş süreçlerini güncellemeleri için gerekli duyuruları ve bildirimleri yapar,

Kişisel Verileri Koruma Komitesi; Kanun ve ikincil düzenlemeleri ile Kurulun kararları ve düzenlemeleri, mahkeme kararları ve sair yetkili makamların kararlarının ve/veya taleplerinin incelenmesi, değerlendirilmesi, takibi ve sonuçlandırılmasına yönelik süreçleri belirler ve ilgili birimlere duyurur.

14.6. Kişisel Verilerin İşlenme Şartlarının Ortadan Kalkması Durumunda Yapılacaklar

Kişisel verilerin işlenmesine yönelik amaç unsurunun ortadan kalkması, açık rızanın geri alınmış olması veya Kanunun 5. ve 6. maddelerinde yer alan kişisel verilerin işlenme şartlarının tamamının ortadan kalkması ya da adı geçen maddelerde istisnalardan hiçbirinin uygulanamayacağı bir durumun söz konusu olması halinde, işlenme şartları ortadan kalkan kişisel veriler, ilgili iş birimi tarafından, iş ihtiyaçları göz önüne alınarak, Yönetmeliğin 7., 8., 9. veya 10. maddeleri kapsamında, uygulanan yöntemin gerekçesi de açıklanmak suretiyle silinir, yok (imha) edilir veya anonim hale getirilir. Ancak kesinleşmiş bir mahkeme kararının söz konusu olması halinde mahkeme kararı ile hükmedilen imha yöntemi uygulanmak zorundadır.

Kişisel veriyi işleyen ya da saklayan tüm kullanıcılar ve veri sahibi "**Abalıoğlu**" birimleri işlemeyle ilgili şartların ortadan kalkıp kalkmadığını en geç dört aylık periyodlar içerisinde, kullandıkları veri kayıt ortamlarında gözden geçireceklerdir. Kişisel veri sahibinin başvurusu ya da Kurulun veya bir mahkemenin bildirim üzerine, ilgili kullanıcı ve birimler, periyodik denetleme süresine bakmaksızın kullandıkları veri kayıt ortamlarında bu gözden geçirmeyi yapacaklardır.

Periyodik gözden geçirmeler neticesinde veya herhangi bir anda veri işleme şartlarının ortadan kalkmış olduğu tespit edildiğinde ilgili kullanıcı veya veri sahibi, ilgili kişisel verinin kendi uhdesinde bulunan kayıt ortamından işbu politikaya göre, silinmesine, yok (imha) edilmesine veya anonim hale getirilmesine karar verecektir. Tereddüt duyulan durumlarda ilgili veri sahibi iş biriminden görüş alınarak işlem yapılacaktır. Merkezi Bilgi Teknolojilerinde yer alan çok paydaşlı veri sahipliği bulunan kişisel verilerin imhasına yönelik karar alınması gerektiğinde ise Kişisel Verileri Koruma Komitesi'nin görüşü alınacak ve söz konusu kişisel veri hakkında işbu politikaya göre verinin, saklanmasına veya silinmesine, yok (imha) edilmesine veya anonim hale getirilmesine ilgili veri sahibi iş birimi tarafından karar verilecektir.

Kişisel verilerin silinmesi, yok (imha) edilmesi veya anonim hale getirilmesiyle ilgili yapılan bütün işlemler kayıt altına alınır ve söz konusu kayıtlar, diğer hukuki yükümlülükler hariç olmak üzere en az üç yıl süreyle saklanır.

Yönetmeliğin 7.4 maddesi uyarınca, kişisel verilerin silinmesi, yok (imha) edilmesi, anonim hale getirilmesi işlemeyle ilgili uygulanan yöntemler Politika' nın yürürlüğe girmesinden sonra yayınlanacak ve açıklanacaktır.

Kişisel verilerin silinmesi, yok (imha) edilmesi veya anonim hale getirilmesinde Kanunun 4. maddesindeki genel ilkeler ile 12. maddesi kapsamında alınması gereken teknik ve idari tedbirlere, ilgili mevzuat hükümlerine, Kurul kararlarına ve mahkeme kararlarına uygun hareket edilmesi zorunludur.

Bir kişisel verinin sahibi gerçek kişi, Kanunun 13. maddesine istinaden "**ABALIOĞLU**" ya başvurarak kendisine ait kişisel verilerin silinmesini, imhasını veya anonim hale getirilmesini talep ettiğinde, ilgili veri sahibi iş birimi, kişisel verileri işleme şartlarının tamamının ortadan kalkıp kalkmadığını inceler. İşleme şartlarının tamamı ortadan kalkmışsa; talebe konu kişisel verileri siler, imha eder veya anonim hale getirir.

Bu durumda detayları Veri İmha Prosedüründe belirlendiği şekilde; talep, başvuru tarihinden itibaren en

geç otuz gün içinde sonuçlandırılır ve ilgili kişiye KVKK Sorumlusu tarafından atanan KVKK irtibat sorumlusu aracılığıyla bilgi verilir. Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmış ve talebe konu kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılmışsa, ilgili veri sahibi iş birimi bu durumu derhal aktarım yapılan üçüncü kişiye bildirir ve üçüncü kişi nezdinde Yönetmelik kapsamında gerekli işlemlerin yapılmasını temin eder.

Kişisel verileri işleme şartlarının tamamının ortadan kalkmadığı durumlarda, kişisel veri sahiplerinin verilerinin silinmesi veya imha edilmesine yönelik talepleri “**ABALIOĞLU**” tarafından Kanunun 13. maddesinin

3. fıkrası uyarınca gerekçesi açıklanarak reddedilebilir. Ret cevabı ilgili kişiye en geç 30 gün içerisinde yazılı olarak ya da elektronik ortamda bildirilir.

Kişisel verilerin silinmesi ya da imha edilmesine yönelik talepler ancak ilgili kişinin kimlik tespitinin yapılmış olması kaydıyla değerlendirilecektir. Söz konusu kanallar dışında yapılacak taleplerde ilgili kişiler kimlik tespitinin ya da doğrulamasının yapılabileceği kanallara yönlendirilecektir.

14.7. Politikanın Yürürlüğe Sokulması, İhlal Durumları ve Yaptırımlar

İşbu Politika tüm çalışanlara ve Kişisel veri sahiplerine “**ABALIOĞLU**” İnternet sitesinden duyurularak yürürlüğe girecek ve yürürlüğü itibarıyla tüm iş birimleri, danışmanlar, müşteriler, sigorta şirketleri, dış hizmet sağlayıcıları ve sair “**ABALIOĞLU**” nezdinde kişisel veri işleyen herkes için bağlayıcı olacaktır.

“**ABALIOĞLU**” çalışanlarının Politikanın gereklerini yerine getirip getirmediğinin takibi ilgili çalışanların amirlerinin sorumluluğunda olacaktır. Politikaya aykırı davranış tespit edildiğinde konu derhal ilgili çalışanın amiri tarafından bağlı bulunan bir üst amire bildirilecektir. Aykırılığın önemli boyutta olması halinde ise üst amir tarafından vakit kaybetmeksizin Kişisel Verileri Koruma Komitesi’ne bilgi verilecektir.

Politikaya aykırı davranan çalışan hakkında, İnsan Değerleri ve Kurumsal İletişim Direktörlüğü tarafından yapılacak değerlendirme sonrasında gerekli idari işlem yapılacaktır.

Politika gereklerinin yerine getirilmesi için “**ABALIOĞLU**” tarafından; KVKK Kanunu Kapsamında gerekli tüm güvenlik önlemleri alınmaktadır.

14.8. Kişisel Verileri Saklama ve İmha Süreçlerinde Yer Alacak Kişiler ve Sorumlulukları

“**ABALIOĞLU**” içerisinde Kanun, Yönetmelik ve Politika ile belirtilen verinin imhasına dair gereklerin yerine getirilmesinde tüm çalışanlar, müşteriler, sigorta şirketleri, danışmanlar, dış hizmet sağlayıcıları ve sair surette “**ABALIOĞLU**” nezdinde kişisel veri saklayan ve işleyen herkes bu gerekleri yerine getirmekten sorumludur.

Her iş birimi kendi iş süreçlerinde ürettiği veriyi saklamak ve korumakla yükümlüdür; ancak üretilen verinin iş biriminin kontrolü ve yetkisi dışında sadece bilgi teknolojilerinde bulunması durumunda, söz konusu veri bilgi teknolojilerinden sorumlu birimler tarafından saklanacaktır.

İş süreçlerini etkileyecek ve veri bütünlüğünün bozulmasına, veri kaybına ve yasal düzenlemelere aykırı sonuçlar doğmasına neden olacak periyodik imhalar, ilgili kişisel verinin türü, içinde yer aldığı sistemler ve veri sahibi iş birimi dikkate alınarak ilgili bilgi teknolojileri bölümlerince yapılacaktır.

14.8.1. Kişisel Verileri Koruma Komitesi

“**ABALIOĞLU**” bünyesinde bir Kişisel Verileri Koruma Komitesi kurar. Kişisel Verileri Koruma Komitesi, ilgili kişilerin verilerinin hukuka, Kişisel Verilerin Korunması, İşlenmesi, Saklanması ve İmha Politikası’ na uygun olarak saklanması ve işlenmesi için gerekli işlemleri yapmak/yaptırmak ve süreçleri denetlemekle yetkili ve görevlidir.

Kişisel Verileri Koruma Komitesi bir yönetici, bir idari uzman ve bir teknik uzman olmak üzere en az üç kişiden oluşur. Kişisel Veri Komitesinde görevli “**ABALIOĞLU**” çalışanlarının unvanları ve görev tanımları aşağıda belirtilmiştir:

Unvan	Görev Tanımı
-------	--------------

Kişisel Verileri Koruma Komitesi Yöneticisi	Kanuna uyumluluk sürecinde yürütülen projelerde her türlü planlama, analiz, araştırma, risk belirleme çalışmalarını yönlendirmek; Kanun, Kişisel Verilerin Korunması, İşlenmesi, Saklanması ve İmha Politikası uyarınca yürütülmesi gereken süreçleri yönetmek ve ilgili kişilerce gelen talepleri karara bağlamakla yükümlüdür.
KVK Uzmanı (İrtibat Sorumlusu) (Teknik ve İdari)	İlgili kişilerin taleplerinin incelenmesi ve değerlendirilmek üzere Kişisel Veri Komitesi Yöneticisine raporlanmasından; Kişisel Veri Komitesi Yöneticisi tarafından değerlendirilen ve karara bağlanan ilgili kişi taleplerine ilişkin işlemlerin Kişisel Veri Komitesi Yöneticisinin kararı uyarınca yerine getirilmesinden; saklama ve imha süreçlerinin denetiminin yapılmasından ve bu denetimlerin Kişisel Veri Komitesi Yöneticisine raporlanmasından; saklama ve imha süreçlerinin yürütülmesinden sorumludur.

14.8.2. Saklama ve İmha Nedenleri

14.8.2.1. Saklama Nedenleri

“**ABALIOĞLU**” bünyesinde tutulan kişisel veriler Kanun ve Kişisel Veriler Politikamız (ilgili politikaya” <https://www.abalioglu.com.tr>” adresinden ulaşabilirsiniz) uyarınca, burada belirtilen amaç ve nedenlerle saklanmaktadır.

14.8.2.2. İmha Nedenleri

“**ABALIOĞLU**” bünyesinde bulunan kişisel veriler ilgili kişinin talebi halinde ya da Kanun’un 5’nci ve 6’ncı maddelerinde sayılan nedenlerin ortadan kalkması halinde resen işbu imha politikası uyarınca silinir, yok (imha) edilir veya anonim hale getirilir. KVKK Kanun’un 5’nci ve 6’ncı maddelerinde sayılan nedenler aşağıdakilerden ibarettir:

1. Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
2. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
3. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
4. Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
5. İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
6. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması.
7. İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

14.8.3. İmha Yöntemleri

“**ABALIOĞLU**”, Kanuna ve sair mevzuatı ile Kişisel Verilerin Korunması, İşlenmesi, Saklanması ve İmha Politikası’ na uygun olarak sakladığı kişisel verileri, verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde ilgili kişinin talebi doğrultusunda ya da işbu Kişisel Verilerin Korunması, İşlenmesi, Saklanması ve İmha Politikası’ nda belirtilen süreler içinde re’sen siler, yok (imha) eder veya anonim hale getirir.

“**ABALIOĞLU**” tarafından en çok kullanılan silme, yok etme ve anonim hale getirme teknikleri aşağıda sıralanmaktadır:

14.8.3.1. Silme Yöntemleri

Matbu Ortamda Tutulan Kişisel Veriler İçin Silme Yöntemleri	
Karartma	Matbu ortamda bulunan kişisel veriler karartma yöntemi kullanılarak silinir. Karartma işlemi, ilgili evrak üzerindeki kişisel verilerin, mümkün olan durumlarda kesilmesi, mümkün olmayan durumlarda ise geri döndürülemez ve teknolojik çözümlerle okunamayacak şekilde sabit mürekkep kullanılarak görünmez hale getirilmesi şeklinde yapılır.

Bulut ve Yerel Dijital Ortamda Tutulan Kişisel Veriler İçin Silme Yöntemleri	
Yazılımdan güvenli olarak silme	Bulut ortamda ya da yerel dijital ortamlarda tutulan kişisel veriler bir daha kurtarılamayacak şekilde dijital komutla silinir. Bu şekilde silinen verilere tekrar ulaşılamaz.

14.8.3.2. İmha Etme Yöntemleri

Matbu Ortamda Tutulan Kişisel Veriler İçin Yok Etme Yöntemleri	
Fiziksel yok etme	Matbu ortamda tutulan belgeler evrak imha makineleri ile tekrar bir araya getirilemeyecek şekilde yok edilir.
Yerel Dijital Ortamda Tutulan Kişisel Veriler İçin Yok Etme Yöntemleri	
Fiziksel yok etme	Kişisel veri barındıran optik ve manyetik medyanın eritilmesi, yakılması veya toz haline getirilmesi gibi fiziksel olarak yok edilmesi işlemidir. Optik veya manyetik medyayı eritmek, yakmak, toz haline getirmek, fiziksel olarak kesmek ve/veya delmek ya da bir metal öğütücüden geçirmek gibi işlemlerle verilerin erişilmez kılınması sağlanır.
De-manyetize etme (degauss)	Manyetik medyanın yüksek manyetik alana maruz bırakılması ile üzerindeki verilerin okunamaz biçimde bozulması işlemidir.
Üzerine yazma	Manyetik medya ve yeniden yazılabilir optik medya üzerine en az yedi kez 0 ve 1'lerden oluşan rastgele veriler yazılarak eski verinin okunmasının ve kurtarılmasının önüne geçilir.
Bulut Ortamda Tutulan Kişisel Veriler İçin Yok Etme Yöntemleri	
Yazılımdan güvenli olarak silme	Bulut ortamda tutulan kişisel veriler bir daha kurtarılamayacak şekilde dijital komutla silinir ve bulut bilişim hizmet ilişkisi sona erdiğinde kişisel verileri kullanılabilir hale getirmek için gerekli şifreleme anahtarlarının tüm kopyaları yok edilir. Bu şekilde silinen verilere tekrar ulaşılamaz.

14.8.3.3. Anonimleştirme Yöntemleri

Anonimleştirme, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesidir.

Değişkenleri çıkarma	İlgili kişiye ait kişisel verilerin içerisinde yer alan ve ilgili kişiyi herhangi bir şekilde tespit etmeye yarayacak doğrudan tanımlayıcıların bir ya da bir kaçının çıkarılmasıdır. Bu yöntem kişisel verinin anonim hale getirilmesi için kullanılabilir gibi, kişisel veri içerisinde veri işleme amacına uygun düşmeyen bilgilerin bulunması halinde bu bilgilerin silinmesi amacıyla da kullanılabilir.
Bölgesel gizleme	Kişisel verilerin toplu olarak anonim şekilde bulunduğu veri tablosu içinde istisna durumda olan veriye ilişkin ayırt edici nitelikte olabilecek bilgilerin silinmesi işlemidir.

Genelleştirme	Birçok kişiye ait kişisel verinin bir araya getirilip, ayırt edici bilgileri kaldırılarak istatistiki veri haline getirilmesi işlemidir.
Alt ve üst sınır kodlama / Global kodlama	Belli bir değişken için o değişkene ait aralıklar tanımlanarak kategorilendirilir. Değişken sayısal bir değer içermiyorsa bu halde değişken içindeki birbirine yakın veriler kategorilendirilir. Aynı kategori içinde kalan değerler birleştirilir.
Mikro birleştirilme	Bu yöntem ile veri kümesindeki bütün kayıtlar öncelikle anlamlı bir sıraya göre dizilip sonrasında bütün küme belirli bir sayıda alt kümelere ayrılır. Daha sonra her alt kümenin belirlenen değişkene ait değerinin ortalaması alınarak alt kümenin o değişkenine ait değeri ortalama değer ile değiştirilir. Bu sayede veri içerisinde bulunan dolaylı tanımlayıcılar bozulmuş olacağından, verinin ilgili kişiyle ilişkilendirilmesi zorlaştırılır.
Veri karma ve bozma	Kişisel veri içerisindeki doğrudan ya da dolaylı tanımlayıcılar başka değerlerle karıştırılarak ya da bozularak ilgili kişi ile ilişkisi koparılır ve tanımlayıcı niteliklerini kaybetmeleri sağlanır.

“**ABALIOĞLU**”, kişisel verilerin anonim hale getirilmesi için ilgili verinin niteliğine göre bu sayılan anonimleştirme yöntemlerinden bir ya da birkaçını kullanır. “**ABALIOĞLU**”, bu anonimleştirme yöntemlerini kullanırken K-Anonimlik, L-Çeşitlilik ve T-Yakınlık istatistik yöntemlerini kullanabilir.

14.9. Kişisel Verileri Saklama ve İmha Süreleri

Kişisel Verileri Saklama ve İmha Sürelerini Gösteren aşağıda yer almaktadır. Periyodik imha ya da talep üzerine gerçekleştirilecek imha işlemlerinde söz konusu saklama ve imha süreleri dikkate alınacaktır. Kişisel Verileri Saklama ve İmha Sürelerini Gösteren Tablo kişisel veri envanterinde yer alacak süreçlerin sahibi iş birimlerince, tereddüt halinde Kişisel Verileri Koruma Komitesi değerlendirmeleri de alınarak, güncellenecektir.

14.9.1. Kişisel Veri Saklama Tablosu (Süreleri)

VERİ SAHİBİ	VERİ KATEGORİSİ	VERİ SAKLAMA SÜRESİ
Çalışan	İşe alım evrakları ile Sosyal Güvenlik Kurumuna gerçekleştirilen; hizmet süresine veücrete dair bildirimlere esas özlük verileri, esas özlük verileri dışında kalan özlük verilerive işyeri kişisel sağlık dosyası içeriğindeki veriler,	Hizmet akdinin devamında ve hitamından itibaren de 10 (on) yıl müddetle muhafaza edilir. İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında iş sözleşmesinin sona ermesinden itibaren 15 (onbeş) yıl saklanmaktadır.
İş Ortağı/Çözüm Ortağı/Danışman	İş Ortağı/Çözüm Ortağı/Danışman ile “ ABALIOĞLU ” arasındaki ticari ilişkinin yürütümüne dair kimlik bilgisi, iletişim bilgisi, finansal bilgiler, telefon aramalarında alınan ses kayıtları, İş Ortağı/Çözüm Ortağı/Danışman çalışanı verileri	İş Ortağı/Çözüm Ortağı/Danışmanın, “ ABALIOĞLU LEZİTA GIDA SANAYİ A.Ş. ” ile olan iş/ticari ilişkisi süresince ve sona ermesinden itibarenTürk Borçlar Kanunu Md.146 ile Türk Ticaret Kanunu M.82 uyarınca 10(on) yıl süre ile saklanır.
Ziyaretçi	“ ABALIOĞLU LEZİTA GIDA SANAYİ A.Ş. ” “a ait fiziki mekana girişte alınanZiyaretçi'ye ait ad, soyad, araç plakası ile kamera kayıtları	1(bir) yıl süre ile saklanır. Wifi ağı bağlanma bilgileri 2 (iki) yıl süreyle saklanır.
İnternet Sitesi	İnternet Sitesi Ziyaretçisi' ne ait ad, soyad, e-posta adresi, gezinme hareketleri bilgileri	2(iki) yıl süre ile saklanır.

Ziyaretçisi		
Çalışan Adayı	Çalışan Adayına ait özgeçmiş ve işe başvuru formunda yer alan bilgiler	En fazla 2(iki) yıl olmak üzere özgeçmişin güncelliğini kaybedeceği süre kadar saklanır.
Müşteri	Müşteri'ye ait kimlik bilgileri, iletişim bilgileri, ödeme bilgileri ve yöntemleri, gezinme hareketleri bilgileri, telefon aramalarında alınan ses kayıtları, ürün/hizmet tercihleri, işlem geçmişi bilgileri	Müşteri'nin, satın almış olduğu her bir ürün/hizmetin sunulmasından itibaren Türk Borçlar Kanunu Md.146 ile Türk Ticaret Kanunu Md.82 uyarınca 10(on)yıl süre ile saklanır.
Müşteri, Çalışan, Çalışan Adayı, Ziyaretçi, Tedarikçi, İşOrtakları	Kamera görüntüleri, Santral arama bilgileri	1 (bir) ay süre ile saklanır. Santral arama bilgileri 2 (iki) yıla saklanır.
Potansiyel Müşteri	Potansiyel Müşteri ile "ABALIOĞLU" arasındaki ticari ilişki kurulmasına dair sözleşme görüşmeleri sırasında alınan kimlik bilgisi, iletişim bilgisi, finansal bilgiler	10 (on) yıl süre ile saklanır.
"ABALIOĞLU LEZİTA GIDA SANAYİ A.Ş." " "nın İşbirliği İçinde Olduğu Kurum/ ABALIOĞLU "nın (Tedarikçi, Fason Üretici,Bayi/Franchise	"ABALIOĞLU" nın İşbirliği İçinde Olduğu Kurum/Firmalar ile "ABALIOĞLU" arasındaki ticari ilişkinin yürütümüne dair kimlik bilgisi, iletişim bilgisi, finansal bilgiler, "ABALIOĞLU" nın İşbirliği İçinde Olduğu Kurum/Firma çalışanı verileri	ABALIOĞLU LEZİTA GIDA SANAYİ A.Ş. " "ın İşbirliği İçinde Olduğu Kurum/Firmaların, "ABALIOĞLU" ile olan ticari ilişkisi süresince ve sona ermesinden itibaren Türk Borçlar Kanunu Md.146 ile Türk Ticaret Kanunu Md.82 uyarınca 10(on) yıl süre ile saklanır.

* Mevzuat uyarınca daha uzun bir süre düzenlenmiş olması ya da mevzuat uyarınca zamanaşımı, hak düşürücü süre, saklama süreleri vb. için daha uzun bir süre öngörülmüş olması halinde, mevzuat hükümlerindeki süreler azami saklama süresi olarak kabul edilir.

14.9.2. İmha Süreleri

"ABALIOĞLU", Kanun, ilgili mevzuat, Kişisel Verilerin Korunması, İşlenmesi, Saklanması ve İmha Politikası uyarınca sorumlu olduğu kişisel verileri silme, yok (imha) etme veya anonim hale getirme yükümlülüğünün ortaya çıktığı tarihi takip eden ilk periyodik imha işleminde, kişisel verileri siler, yok eder veya anonim hale getirir.

İlgili kişi, Kanunun 13'ncü maddesine istinaden "ABALIOĞLU" a başvurarak kendisine ait kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini talep ettiğinde;

1. Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmışsa; "ABALIOĞLU" talebe konu kişisel verileri talebi aldığı günden itibaren 30 (otuz) gün içinde gerekçesini açıklayarak uygun imha yöntemi ile siler, yok eder veya anonim hale getirir. "ABALIOĞLU" 'nın talebi almış sayılması için ilgili kişinin talebini Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikasına uygun olarak yapmış olması gerekir. "ABALIOĞLU LEZİTA GIDA SANAYİ A.Ş. ", her halde yapılan işlemle ilgili ilgili kişiye bilgi verir.
2. Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmamışsa, bu talep "ABALIOĞLU" tarafından Kanunun 13'ncü maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca gerekçesi açıklanarak reddedilebilir ve ret cevabı ilgili kişiye en geç otuz gün içinde yazılı olarak ya da elektronik

ortamda bildirilir.

14.10. Periyodik İmha Süreleri

ABALIOĞLU LEZİTA GIDA SANAYİ A.Ş., kişisel verilerin yalnızca işleme amaçları için gerekli süre boyunca muhafaza edilmesini sağlamak ve bu sürenin sonunda kişisel verilerin güvenli şekilde imha edilmesini temin etmek amacıyla **periyodik imha sürecini** yürütür. Bu süreç; **ziyaretçi, çalışan adayı, çalışan, stajyer** dahil olmak üzere tüm veri sahibi kategorilerini kapsar. Şirket, KVK Kanunu'nun 7. maddesi ve "Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik" uyarınca, periyodik imha dönemini **6 (altı) ayda bir** olacak şekilde belirlemiştir. Bu doğrultuda imha işlemleri **Ocak** ve **Temmuz** aylarında gerçekleştirilir.

Saklama süresi dolmuş olan kişisel veriler; veri sahibinin statüsüne (ziyaretçi, çalışan adayı, çalışan, stajyer) ve veri türüne göre belirlenen yöntemlerle **silinir, yok edilir** veya **anonim hâle getirilir**. Elektronik ortamlarda bulunan veriler erişilemez hâle getirilerek silinir; bulut ortamlarındaki kayıtlar geri döndürülemez biçimde temizlenir; fiziksel belgeler ise parçalama, kesme veya özel imha makineleriyle yok edilir. Gerekli hallerde veri maskeleyme, azaltma, karıştırma ve benzeri tekniklerle anonimleştirme yapılır.

Periyodik imha işlemlerinin tamamı için "**İmha Kayıt Tutanağı**" düzenlenir ve bu tutanaklar en az **3 yıl** süreyle güvenli şekilde muhafaza edilir. Bu tutanaklarda, imha edilen veri kategorisi, veri sahibinin türü, saklama süresinin dolduğu tarih, uygulanan imha yöntemi, işlemi gerçekleştiren sorumlu kişi ve işlem tarihi yer alır.

Periyodik imha sürecinin yürütülmesine ilişkin sorumluluklar aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- **KVKK Komitesi**, periyodik imha sürecini planlar, birimlerden gelen veri listelerini kontrol eder, yöntemlerin uygunluğunu değerlendirir ve imha sonuç raporunu yönetim kuruluna sunar.
- **İnsan Kaynakları Birimi**, çalışan ve stajyerlere ait özlük, performans, izin ve diğer verilerin saklama sürelerini takip eder ve süresi dolan verileri imha listesine aktarır.
- **Bilgi İşlem (IT) Birimi**, elektronik ortamlardaki silme, yok etme ve anonimleştirme işlemlerini teknik gerekliliklere uygun şekilde yürütür; kamera, sunucu, e-posta, bulut sistemleri, log kayıtları gibi dijital ortamlarda gerekli imha işlemlerini gerçekleştirir.
- **Güvenlik Birimi**, kamera kayıtlarının saklama süresini takip eder ve süresi dolan görüntüleri IT birimi ile koordineli şekilde imha eder.
- **Hukuk Birimi**, olası bir hukuki uyuşmazlık nedeniyle kişisel verilerin imhasının ertelenmesi gereken durumlarda ilgili birimleri bilgilendirir ve sürecin mevzuata uygun ilerlemesini sağlar.
- **Tüm Departmanlar**, iş süreçleri kapsamında tuttukları belgelerin saklama sürelerini düzenli olarak gözden geçirir, süre dolduğunda ilgili kayıtları periyodik imha listesine ekleyerek KVKK Komitesi'ne iletir.

Periyodik imha, Şirket'in kişisel veri işleme faaliyetlerinin ayrılmaz bir parçası olup, tüm süreçler **KVKK'ya, ilgili yönetmeliğe ve Şirket'in Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası'na tam uyum** içinde yürütülür.

15. İMHA İŞLEMİNİN HUKUKA UYGUNLUĞUNUN DENETİMİ

ABALIOĞLU LEZİTA GIDA SANAYİ A.Ş. ("Şirket"), kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hâle getirilmesine ilişkin tüm işlemleri; **KVK Kanunu, İlgili Yönetmelik, Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası, Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası** ve **Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi, Korunması ve İmhası Politikası** hükümlerine uygun olarak yürütür. İmha işlemleri; **periyodik imha, re'sen imha** ve **ilgili kişi talebi üzerine imha** süreçlerini kapsar. Şirket, her bir imha işlemine ilişkin hukuka uygunluğu sağlamak amacıyla kapsamlı teknik ve idari tedbirler almakta, süreçleri kayıt altına almakta ve düzenli denetim mekanizmaları işletmektedir.

15.1. Teknik Tedbirler

Şirket, imha süreçlerinin teknik gerekliliklere uygun şekilde yürütülmesi için aşağıdaki önlemleri alır:

- **Uygun İmha Araçları ve Sistemleri:** Her bir imha türü (silme, yok etme, anonimleştirme) için gerekli yazılım, donanım, cihaz ve güvenli imha ekipmanları temin edilir ve güncel tutulur.
- **Güvenli Ortam:** İmha işlemlerinin gerçekleştirildiği fiziksel ve elektronik ortamların güvenliği sağlanır; yetkisiz erişim engellenir.
- **Log (Kayıt) Tutulması:** İmha işlemlerini gerçekleştiren kullanıcıların işlem kayıtları tutulur ve erişim hareketleri izlenir.
- **Yetkin Personel ve Hizmet Sağlayıcılar:** İmha işlemlerini gerçekleştirmekle görevli çalışanların teknik yeterliliklerinin sağlanması ve gerekli durumlarda yetkin üçüncü taraf uzmanlardan hizmet alınması temin edilir.
- **Özel Nitelikli Veri Koruması:** Özel nitelikli verilerin bulunduğu ortamlarda imha işlemleri ek güvenlik tedbirleriyle (şifreleme, erişim kısıtlama, çok faktörlü doğrulama) yapılır.

15.2. İdari Tedbirler

Şirket, çalışanların farkındalığını artırmak ve imha sürecinin hukuka uygun yürütülmesini sağlamak amacıyla aşağıdaki idari tedbirleri uygular:

- **Eğitim ve Farkındalık Çalışmaları:** İmha sürecinde görev alan personele düzenli aralıklarla kişisel verilerin korunması, özel nitelikli veri güvenliği, imha yöntemleri ve gizlilik yükümlülükleri kapsamında eğitimler verilir.
- **Danışmanlık ve Güncelleme:** Bilgi güvenliği, kişisel verilerin korunması, imha yöntemleri ve teknik-hukuki gelişmelerin takip edilmesi amacıyla gerekli durumlarda dış uzmanlık ve hukuki/teknik danışmanlık hizmeti alınır.
- **Üçüncü Taraflarla Sözleşme:** İmha işlemi üçüncü kişiler tarafından yapılacaksa, ilgili kişi/kuruluşlarla **Veri İşleme Protokolü**, **Gizlilik Taahhüdü** ve **Kişisel Veri Güvenliği Yükümlülükleri** içeren sözleşmeler yapılır; bu tarafların sözleşme hükümlerine uygun hareket ettiğine ilişkin denetim yapılır.
- **Düzenli Denetim:** İmha işlemlerinin politika hükümlerine, hukuki düzenlemelere ve teknik-idari tedbirlere uygun yürütülüp yürütülmediği düzenli olarak KVKK Komitesi tarafından denetlenir ve gerekli iyileştirmeler yapılır.
- **Kayıtların Tutulması:** Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hâle getirilmesine ilişkin tüm işlemler kayıt altına alınır ve bu kayıtlar en az **2 (iki) yıl** süreyle saklanır.

Tüm imha işlemlerine ilişkin kayıtlar, **İmha Kayıt Tutanağı** formatında oluşturulur ve Şirket tarafından güvenli şekilde saklanır. Bu tutanakta:

- İmha edilen veri kategorisi,
- Veri sahibinin türü (ziyaretçi, çalışan aday, çalışan, stajyer),
- İmha yönteminin türü,
- İmha tarihi,

- İşlemi gerçekleştiren personel,
- İlgili saklama süresinin dolduğu tarih

bulunur.

Bu kayıtlar, denetimlerde ibraz edilmek üzere saklanır ve yalnızca yetkili kişilerin erişimine açıktır.

16. YÜRÜRLÜK

Politika yayınlanma tarihi itibari ile yürürlüğe girecektir.

Politikanın "**ABALIOĞLU**" genelinde duyurulması ve gerekli güncellemelerin yapılması Kişisel Verileri Koruma Komitesi'nin sorumluluğundadır.

17. GÜNCELLEME VE UYUM

"**ABALIOĞLU**", Kanunda yapılan değişiklikler nedeniyle, Kurum kararları uyarınca ya da sektördeki ya da bilişim alanındaki gelişmeler doğrultusunda, Kişisel Verilerin Korunması, İşlenmesi, Saklanması ve İmha Politikasında değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

İşbu Kişisel Verilerin Korunması, İşlenmesi, Saklanması ve İmha Politikasında yapılan değişiklikler zaman geçirmeden metne işlenir ve değişikliklere ilişkin açıklamalar politikanın sonunda açıklanır.